

Č.j.: MSKO-364/2025

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvod

2. Provoz školní jídelny

3. Školní stravování, odhlášky

4. Nakládání s majetkem

1. Úvod

Školní jídelna je součástí mateřské školy a v hlavní činnosti zajišťuje školní a závodní stravování.

2. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je od 7.00 do 16.00 hod. ve dnech pondělí až pátek, zajišťují jej tři zaměstnanci – ředitelka, vedoucí školní jídelny a kuchařka.

3. Školní stravování, odhlášky

Školní jídelna se řídí platnými vyhláškami o školním stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, pozdější úprava č. 310/2025 Sb. v platném znění) a souvisejícími hygienickými předpisy, nařízeními Evropského parlamentu a rady.

Školní jídelna se řídí komplexním systémem kritických bodů, provádí sledování údajů o obsahu alergenů a jejich uvádění v jídelních lístcích

Školní stravování:

Stravné se platí převodem na bankovní účet organizace vždy na měsíc a to do 15. dne daného měsíce. Stravné je hrazeno vždy ze stejného bankovního účtu a je zasíláno s přiděleným variabilním symbolem. Přepłatky či nedopłatky za stravné budou vyrovnány min.1x ročně.

Výše stravného je obsahem přílohy Vnitřního řádu školní jídelny.

Výdej jídel:

přesnídávka	9.30 – 9.50
oběd	12.00 – 12.30
odpolední svačina	14.30 – 14.50

Přihláška ke stravování je součástí přihlášky dítěte k docházce do mateřské školy. Odhlášky z důvodu dočasné nepřítomnosti dítěte se zadávají předem nebo v daný den **od 6.30 hod. do 8.00 hod. osobně, telefonicky nebo v aplikaci Naše MŠ**. Po uplynutí této doby je jídlo bráno

jako automaticky přihlášené. Následné přihlášky (např. po nemoci a jiné nepřítomnosti) se zadávají stejným způsobem jako odhlášky. První den nemoci (v případě, že zákonný zástupce dítě včas neodhlásí) mají zákonní zástupci možnost odebrání oběda do jídelnosičů v době od 11.30 do 12.00 hod.

Jídelní lístek a ostatní informace jsou zveřejněny na nástěnce v šatně.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle platné vyhlášky o školním stravování. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. V případě potravinových alergií u dětí, je třeba informovat ředitelku MŠ a domluvit následný postup (nejčastěji se jedná o Dohodu o donášce vlastní stravy do MŠ). Pravidelný celodenní pitný režim je součástí péče o zdraví dětí, děti mají možnost výběru ze dvou nápojů, z nichž jedním je vždy pitná voda. Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá Ivana Plecháčková, ředitelka MŠ.

Podmínky a pravidla pro konzumaci vlastní stravy

Školní jídelna musí umožnit donášku a konzumaci vlastní stravy. Konkrétní podobu donášky zákonný zástupce vždy dojedná s ředitelkou MŠ v podobě individuální dohody.

Obecně však platí, že dítě je přihláшено ke stravování. Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně odhlášeno. Ve dnech, kdy není odhlášeno, se účtuje cena celého oběda (svačiny...).

Školní jídelna nemá povinnost vlastní stravu uchovávat, ohřívat či likvidovat zbytky.

Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci stravy (obsahem individuální dohody).

Dítě je zákonným zástupcem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. Zákonní zástupci dítěte zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví dětí

Po celou dobu pobytu dětí ve školní jídelně jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat určené základní zásady k zajištění bezpečného pobytu dětí ve školní jídelně a výdeji jídla.

Po převzetí od zákonných zástupců o děti pečuje učitelka nebo pedagogický pracovník s odpovídajícím vzděláním a proškolením v oblasti BOZP. Jako pomocný pracovník pro zajištění režimových momentů či mimořádných situací je školnice – domovník.

Prostředí školní jídelny je přiměřeně přizpůsobeno tak, aby děti měly co největší možnost samostatně si prostříhat a zvolit stravu při současném zajištění bezpečnosti a zdraví.

Mateřská škola vede evidenci úrazů a řídí se vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění.

Výkon práv a povinností

Práva a povinnosti dětí:

- a) děti mají právo odebrat během pobytu v mateřské škole přesnídávku, oběd, svačinu, nápoj, povinnost odebrat vždy to jídlo, které se v době jejich pobytu v mateřské škole podává, výjimky povoluje ředitelka školy
- c) děti mají právo využít možností a nabídky v pitném režimu, dle souboru pravidel chování platných v mateřské škole nakládat s jídlem dle svých možností
- d) děti mají povinnost dodržovat pravidla chování, která jsou součástí školního vzdělávacího programu v souvislosti se stravováním (oddíl životospráva)

Práva a povinnosti rodičů a pedagogů:

- d) rodiče mají právo vyjádřit připomínky ke školnímu stravování
- e) rodiče jsou povinni ihned informovat pedagoga o zjištění infekčních či jinak přenosných onemocnění u dětí, zdravotních omezeních dítěte ovlivňujících jeho stravování
- f) pedagog je povinen informovat rodiče o změnách zdravotního stavu dítěte během pobytu v mateřské škole
- g) při pohybu po školní budově či ostatních prostorách školy jsou rodiče (zmocněné osoby) povinni dodržovat pravidla bezpečného pohybu v prostorách a respektovat zákazové a informační tabulky, dodržovat platná hygienická pravidla
- h) rodiče jsou povinni včas a řádně hradit stravné

Prázdninový provoz

Organizace provozu školní jídelny v měsících červenci a srpnu se řídí § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb. v platném znění. Přerušení provozu činí zpravidla 6-7 týdnů. Přesné datum je vždy včas písemně oznámeno obvyklým způsobem.

4. Majetek a zacházení s majetkem

Školní jídelna hospodaří s majetkem Obecního úřadu Kostěnice, který má svěřený k bezplatnému užívání. Každý jedinec, který tento majetek používá, je povinen s ním zacházet hospodárně a úmyslně jej neničit.

Datum vydání: 30.8.2019, aktualizováno 1.9.2025

Účinnost od: 1.9.2025

Zpracovala: Mgr. Ivana Plecháčková