**Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice**

Č.p. 71, 53302 Kostěnice, IČ 60157801

 ID datové schránky: 4amw2cy, tel. 466950140, email: skolka@kostenice.cz

Č.j.: MSKO-145/2020

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**1. Úvod**

**2. Provoz školní jídelny**

**3. Školní stravování, odhlášky**

**4. Nakládání s majetkem**

1. **Úvod**

Školní jídelna je součástí mateřské školy a v hlavní činnosti zajišťuje školní a závodní stravování.

1. **Provoz školní jídelny**

Provoz školní jídelny je od 7.00 do 16.00 hod. ve dnech pondělí až pátek, zajišťují jej dva zaměstnanci- ředitelka pověřená vedením školní jídelny a kuchařka.

1. **Školní stravování, odhlášky**

Školní jídelna se řídí platnými vyhláškami o školním stravování (vyhláška č.107/2005 Sb.

a vyhláška č.84/2005 Sb. v platném znění) a souvisejícími hygienickými předpisy, nařízeními Evropského parlamentu a rady.

Školní jídelna se řídí komplexním systémem kritických bodů, provádí sledování údajů o obsahu alergenů a jejich uvádění v jídelních lístcích

 .

**Školní stravování:**

Stravné se platí převodem na bankovní účet organizace vždy na měsíc a to do 15. dne daného měsíce. Stravné je hrazeno vždy ze stejného bankovního účtu a je zasíláno s přiděleným variabilním symbolem. Přeplatky či nedoplatky za stravné budou vyrovnány min.1x ročně.

**Výše stravného** (finanční normativ pro věkovou skupinu 3 - 7 let):

|  |  |
| --- | --- |
| Přesnídávka | 7 Kč |
| Oběd | 21 Kč |
| Svačina | 7 Kč |
| **Celkem** | **35 Kč** |

**Výdej jídel:**

|  |  |
| --- | --- |
| přesnídávka | 9.30 – 9.50  |
| oběd | 12.00 – 12.30 |
| odpolední svačina | 14.30 – 14.50 |

Přihláška ke stravování je součástí přihlášky dítěte k docházce do mateřské školy. Odhlášky z důvodu dočasné nepřítomnosti dítěte se zadávají předem nebo v daný den **od 6.30 hod. do 8.00 hod. osobně nebo telefonicky**. Po uplynutí této doby je jídlo bráno jako automaticky přihlášené. Následné přihlášky (např. po nemoci a jiné nepřítomnosti) se zadávají stejným způsobem jako odhlášky. První den nemoci (v případě, že zákonný zástupce dítě včas neodhlásí) mají zákonní zástupci možnost odebrání oběda do jídlonosičů v době od 11.30 do 12.00 hod.

Jídelní lístek a ostatní informace jsou zveřejněny na nástěnce v šatně.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle platné vyhlášky o školním stravování. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Pravidelný celodenní pitný režim je součástí péče o zdraví dětí, děti mají možnost výběru ze dvou nápojů, z nichž jedním je vždy pitná voda. Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá Ivana Plecháčková, pověřená vedoucí školní jídelny.

**Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví dětí**

Po celou dobu pobytu dětí ve školní jídelně jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat určené základní zásady k zajištění bezpečného pobytu dětí ve školní jídelně a výdeji jídla.

Po převzetí od zákonných zástupců o děti pečuje učitelka nebo pedagogický pracovník s odpovídajícím vzděláním a proškolením v oblasti BOZP. Jako pomocný pracovník pro zajištění režimových momentů či mimořádných situací je školnice- domovník.

Prostředí školní jídelny je přiměřeně přizpůsobeno tak, aby děti měly co největší možnost samostatně si prostřít a zvolit stravu při současném zajištění bezpečnosti a zdraví.

Mateřská škola vede evidenci úrazů a řídí se vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění.

**Výkon práv a povinností**

**Práva a povinnosti dětí :**

a)děti mají právo odebrat během pobytu v mateřské škole přesnídávku, oběd, svačinu, povinnost odebrat vždy to jídlo, které se v době jejich pobytu v mateřské škole podává, výjimky povoluje ředitelka školy

b)děti mají právo využít možností a nabídky v pitném režimu, dle souboru pravidel chování platných v mateřské škole nakládat s jídlem dle svých možností

c)děti mají povinnost dodržovat pravidla chování, která jsou součástí školního vzdělávacího programu v souvislosti se stravováním (oddíl životospráva)

**Práva a povinnosti rodičů a pedagogů:**

1. rodiče mají právo vyjádřit připomínky ke školnímu stravování
2. rodiče jsou povinni ihned informovat pedagoga o zjištění infekčních či jinak přenosných onemocnění u dětí, zdravotních omezeních dítěte ovlivňujících jeho stravování
3. pedagog je povinen informovat rodiče o změnách zdravotního stavu dítěte během pobytu v mateřské škole
4. při pohybu po školní budově či ostatních prostorách školy jsou rodiče (zmocněné osoby) povinni dodržovat pravidla bezpečného pohybu v prostorách a respektovat zákazové a informační tabulky, dodržovat platná hygienická pravidla
5. rodiče jsou povinni včas a řádně hradit stravné

**Prázdninový provoz**

Organizace provozu školní jídelny v měsících červenci a srpnu se řídí § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb. v platném znění. Přerušení provozu činí zpravidla 6-7 týdnů. Přesné datum je vždy včas písemně oznámeno obvyklým způsobem.

1. **Majetek a zacházení s majetkem**

Školní jídelna hospodaří s majetkem Obecního úřadu Kostěnice, který má svěřený k bezplatnému užívání. Každý jedinec, který tento majetek používá, je povinen s ním zacházet hospodárně a úmyslně jej neničit.

Datum vydání : 30.8.2019, aktualizováno 31.8.2020

Účinnost od : 1.9.2020

Zpracovala: Mgr. Ivana Plecháčková