

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice

Č.p. 71, 53002 Kostěnice, IČ 60157801

ID datové schránky: 4amw2cy, tel. 466950140, email: skolka@kostenice.cz

Číslo jednací: MSKO-092/2022

Provozní řád mateřské školy Kostěnice, okres Pardubice

Povinnost vydat provozní řád se vyvozuje ze skutečnosti, že škola je povinna upravit režim dne v provozním řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

1. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění. Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování žáků také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Údaje o zařízení

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice – příspěvková organizace

Sídlo poskytovaného vzdělání:

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice

Kostěnice 71

Pardubice 2, 530 02

IČO: 60157801

Statutární orgán: Mgr. Ivana Plecháčková

Zřizovatel: obec Kostěnice

Typ: státní mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: v pracovní dny od 6.30 do 16.00 hodin

Kapacita MŠ: 1 třída, 24 děti (lze požádat o navýšení na 28 dětí)

Areál, budova MŠ a zařízení MŠ je využíváno především pro provoz mateřské školy.

3. Režimové požadavky

3.1 Rámcový rozpis dne

V mateřské škole dodržujeme tyto hlavní zásady:

- sladit potřebu svobody a potřebu řádu – vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí;
- při uspořádání dne vychází režim z konkrétní situace dětí a školy;
- uspořádání musí být srozumitelné s ohledem na potřeby dětí.

6.30 – 8.30	Hrajeme si, bavíme se podle svého přání (ranní hry)
8.30– 8.45	Uklízíme, připravujeme se na další program (úklid, hygiena)
8.45 – 9.00	Sportujeme, utužujeme své zdraví (ranní cvičení)
9.00 – 9.30	Rozvíjíme své schopnosti a dovednosti (soustředění)
9.30 – 9.50	Posilňujeme se zdravým jídlem (přesnídávka)
9.50 – 10.00	Připravujeme se na hry venku (hygiena, převlékání)
10.00 -11.45	Hrajeme si, sportujeme, poznáváme okolí (pobyt venku)
11.45 – 12.00	Připravujeme se na oběd (převlékání hygiena)

12.00 – 12.30	Posilňujeme se zdravým jídlem (oběd)
12.30 - 13.00	Připravujeme se na odpočinek (hygiena, převl.)
13.00 - 14.00	Posloucháme pohádku, nabíráme síly (odpočinek)
14.00 - 14.30	Odpočatí se připravujeme na odpoledne (oblékání, hygiena)
14.30 – 14.45	Posilňujeme se zdravým jídlem (svačina)
14.45 - 16.00	Hrajeme si, bavíme se podle svého přání (odp. zájmové činnosti)

3.2 Nástup dětí

Děti přicházejí průběžně od 6.30 do 8.30 hodin. Výjimečné situace je možné dohodnout s učitelkou. Omlouvání dětí je možné telefonicky na čísle 466 950 140 nebo osobně v mateřské škole. V obou případech však nejpozději do 8.00 hod. na daný den.

Vyzvedávání dětí ze školy je možné v kteroukoliv hodinu po předchozí domluvě s učitelkou (pokud jde o jinou dobu než obvyklou). Za obvyklé doby se považuje čas 12.30 – 13.00 a 14.45-16.00. Děti mohou z mateřské školy vyzvedávat i jiné osoby než rodiče, na základě písemného dokladu – zmocnění.

3.3 Hra

Hra je nejdůležitější aktivitou dětí předškolního věku. Prostřednictvím hry si děti osvojují sociální kompetence a uvědomují si fungování světa a společnosti do které patří. Děti jsou vedeny k samostatným hrám. Pedagožky hru pozorují a v případě potřeby do ní citlivým způsobem vstupují (kultivace hry, nabídnutí pomoci při řešení problémových situací).

3.4 Pohybové aktivity

Cvičení a pohybová výchova se zařazují během dne, převážně dopoledne, také při pobytu venku. Podmínky pro pohybové aktivity v MŠ jsou velmi dobré. V MŠ je zrekonstruovaná sportovní herna. Její vybavení je na velmi dobré úrovni.

Do běžného programu je zařazováno cvičení jógy, cvičení s hudbou, kroužek Tanečků a turistické vycházky terénem.

3.5 Pobyt venku

Pozemek školní zahrady může být využíván denně k pohybovým aktivitám dětí, a to dopoledne i odpoledne. Zeleň je pravidelně udržována, dle možností jsou do péče o zahradu zapojeny i děti.

Pískoviště, které je v provozu, je zakryté a zakrytí je zajištěné proti možnosti znečištění písku vnějšími vlivy (zvířata, atd.) více v Provozním řádu hrací plochy s pískovištěm.

O pískoviště pečuje školnice – písek pravidelně propaňuje a prohazuje (viz Provozní deník pískoviště).

V jarním až podzimním období probíhá pobyt venku denně zpravidla dvě hodiny dopoledne a pokud to počasí dovolí také odpoledne od 15.00 do 16.00 hodin. V letním období lze strávit na školní zahradě převážnou část dne. K pobytu venku je využívána nejen školní zahrada. Děti tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, či na místech již známých, a řadu let užívaných pro pobyt venku (sad, „džungle“, atd.).

Pobyt venku se přizpůsobuje klimatickým podmínkám. Děti by měly mít na pobyt venku vhodné oblečení, při mrholení či drobném dešti vhodnou obuv a pláštěnku. Deštníky (z důvodu bezpečnosti) děti mít na vycházku nemohou.

Pobyt venku je organizován vždy, pokud nenastane situace, kdy počasí nedovoluje dvouhodinový pobyt venku nebo při vzniku smogové situace, mlze, silném dešti, větru a mrazu.

3.6 Odpočinek

Odpočinek dětí probíhá zpravidla mezi 13.00-14.00. Děti věkové skupiny 3- 4 roky a věkové skupiny 4-5 let se při odpoledním odpočinku převlékají do pyžama. Odpočívají vždy na své postýlce, kterou si vyberou při příchodu do mateřské školy. Výměna ložního prádla je prováděna 1x za 3 týdny. Dle potřeby je možná okamžitě. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání se při odpoledním odpočinku nepřevlékají do pyžama a odpočívají na postýlce, v případě vyššího počtu dětí na přenosných matracích (min. výška matrace 10 cm).

Lůžkoviny a pyžama jsou denně provětrávány. Pro odpočinek je vyhrazena herna/ložnice, není tedy třeba lůžkoviny nikterak ukládat a postele skládat.

Pyžama si nosí děti 1x týdně k vyprání domů.

Mateřská škola vlastní pračku a lůžkoviny, ručníky, záclony a potahy se tedy perou v MŠ. Lůžkoviny pere školnice. Po vyžehlení je ukládá do skříně v prvním patře MŠ.

3.7 Stravování

Stravování je poskytováno dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Strava se připravuje v mateřské škole denně a je tedy vlastní. Jídlo připravujeme převážně v konvektomatu. Jídelníček je přístupný na nástěnce v šatně. Obsah jídelníčku se řídí metodikou spotřebního koše a je doplněn o informaci týkající se alergenů.

Přesnídávka se podává v 9.30 v jídelně v přízemí. Dětem je poskytnuta možnost, co nejvyšší míry samostatnosti (s ohledem na dodržení hygienických předpisů a epidemiologické situace).

Oběd se podává ve 12.00. Děti si samostatně prostírají. Polévku nalévá pedagožka, která respektuje přání dětí ohledně množství jídla, které si přejí. Děti jsou vedeny ke vhodným společenským návykům. Pro druhé jídlo si chodí děti samostatně k výdejovému okénku.

Mladším dětem je nabízena pomoc při krájení.

Odpolední svačina se podává zpravidla v 14.30.

Podrobněji je organizace školního stravování v mateřské škole rozepsána v Provozním řádu školní jídelny.

3.8 Pitný režim

Během celého dne mají děti k dispozici připravené pití ve třídě (v teplých dnech jsou připravovány nápoje i na školní zahradu). Nabídka nápojů se střídá: čaj – ovocný, bylinkový; ovocné mošty – koncentráty, voda s ovocnou šťávou, sirupem, minerálka, ochucené mléko, kakao, bílá káva, voda – obyčejná nebo ochucená ovocem.

3.9 Otužování

Děti jsou otužovány vzduchem – zpravidla dvě hodiny denně při dopoledním pobytu venku.

Dále děti otužujeme realizací předplaveckého kurzu plavání.

V letních měsících otužujeme děti vodou, hry s vodou probíhají na školní zahradě. Při horkém letním počasí od 26 stupňů C výše, dále vzduchem a sluncem, avšak pouze děti, které nejsou alergické na sluneční paprsky. Těm poskytujeme stín pod stromy nebo slunečníky na školní zahradě.

3.10 Specifika pro děti 2 až 3leté

Mateřská škola přijímá děti mladší tří let pouze v případě, kdy splňují její požadavky na emoční a fyzickou připravenost vzhledem ke specifické smíšené kolektivě jednotřídní školy i prostředí budovy školy a její vybavenosti.

Podmínky: Mateřská škola je vybavena bezpečnými a podnětnými pomůckami/hračkami pro děti dané věkové skupiny. Disponuje druhem nábytku, který umožňuje ukládání hraček a pomůcek při současném zajištění bezpečnosti. Prostředí místností poskytuje dostatečný prostor pro volnou hru a pohyb a je variabilní.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

4.1 Hygienické zařízení

V mateřské škole jsou v přízemí nainstalovány dvě dětské toalety a dvě dětská umyvadla.

V prvním patře je umístěno 5 dětských toalet a pět dětských umyvadel.

Umyvadla jsou umístěna ve výši cca 50 centimetrů. V prvním patře je umývárna vybavena sprchou, do které děti v případě potřeby mohou vstupovat bez cizí pomoci.

Pro personál kuchyně je vyhrazená toaleta v přízemí. Pro ostatní zaměstnance je vyhrazena toaleta v prvním patře. Obě toalety jsou vybaveny umyvadlem, mýdlem a ručníky (látkovými i papírovými).

4.2 Odpad

Odpad z hygienického zařízení je sveden do odpadní jámy. V roce 2022 bude MŠ připojena na obecní kanalizaci.

4.3 Způsob a intenzita větrání a vytápění

- Zimní období

Místnosti určené k dlouhodobému pobytu jsou vytápěny průměrně na 22 stupňů. Minimální teplota v místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí nesmí klesnout po třech po sobě následujících dnech pod 18 stupňů. Pokud teplota v jednom dni klesne pod 16 stupňů musí být provoz předškolního zařízení přerušen.

- Letní období

V místnostech určených k dlouhodobému pobytu nesmí teplota vystoupat nad 31 stupňů.

V případě, že se tak stane bude provoz MŠ přerušen nebo bude zajištěno náhradní opatření – pobyt mimo budovu, pobyt v přízemí (sportovní herna) a zajištění pitného režimu.

V herně a ložnici je umístěn teploměr.

Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – herna, ložnice, sportovní herna, šatna, toalety a umývárny jsou přímo větratelné. V celé budově je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání se řídí ročním obdobím, vykonávanými aktivitami a stávající epidemiologickou situací.

4.4 Osvětlení

Všechny prostory sloužící k dlouhodobému pobytu dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. V ložnici jsou okna opatřena roletami pro zajištění příjemného prostředí pro odpočinek dětí. Umělé osvětlení v herně, ložnici a sportovní herně zajišťuje celkové osvětlení místnosti. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.

5. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu

Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích: na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

6.1 Výměna prádla

Praní záclon se provádí 1x ročně.

Výměna ručníků se provádí 1x týdně – v pátek.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za 3 týdny.

Pyžama si děti 1x týdně nosí k vyprání domů.

Ostatní – potahy atp. dle aktuální potřeby a znečištění.

Výměnu a praní prádla provádí školnice. Děti svá pyžama v pátek odnesou za asistence pedagožky do šatny a při odchodu následně domů.

6.2 Praní prádla

Praní prádla provádí školnice v úklidové místnosti. Pro tyto účely je zde nainstalovaná pračka a sušící šňůry (v případě potřeby je zde i přenosný věšák na sušení prádla). Na praní prádla

jsou používané běžné prací prostředky jejichž nákup zajišťuje školnice. Bezpečnostní listy jsou uloženy v počítači ředitelky MŠ.

Praní prádla provádí školnice v době, která se nepřekrývá s aktuální dobou provozu přípravný školní kuchyně.

Žehlení provádí školnice průběžně dle vlastní organizace práce tak, aby usušené prádlo bylo neprodleně vyžehleno, v prostorách, kam nemají přístup děti.

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla

Za výměnu a praní prádla je zodpovědná školnice. Nejčastěji v pátek (v případě potřeby i v jiné dny) provede výměnu prádla. Špinavé prádlo nosí do úklidové místnosti v plastové, omyvatelné nádobě označené nápisem Špinavé prádlo. Poté prádlo umístí do uzavíratelného, omyvatelného koše s průduchy, který je označen nápisem Špinavé prádlo. Po vyprání a usušení prádlo složí do plastové nádoby s nápisem Čisté prádlo a vyžehlí. Vyžehlené prádlo je uloženo do skříně vyčleněné pouze na čisté prádlo v prvním patře MŠ.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

Způsob a četnost úklidu a čištění školní kuchyně a souvisejících prostor je formulován v Sanitačním a úklidovém řádu školní kuchyně a souvisejících prostor v mateřské škole.

V případě vyhlášení epidemie nemoci covid-19 vchází v platnost také dodatek k Sanitačnímu a úklidovému řádu školní kuchyně a souvisejících prostor v MŠ.

Způsob a četnost úklidu prostor MŠ je vázán Sanitační a úklidový řád MŠ.

V případě vyhlášení epidemie nemoci covid-19 vchází v platnost také Pokyn ředitelky školy k provozu školy. Tento pokyn stanovuje provozní podmínky mateřské školy v době trvání epidemie.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Způsob a četnost desinfekce a deratizace je stanoven v Sanitačním a úklidovém řádu MŠ a Pokynu ředitelky školy k provozu školy.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

V mateřské školy se nakládá s odpady následujícím způsobem:

- a) Papír – třídí se do speciálních modrých pytlů a je 1x měsíčně svážen obecním vozem.
- b) Plast – třídí se do speciálních žlutých pytlů a je 1x měsíčně svážen obecním svozem.
- c) Směsný odpad je vynášen do popelnice a je vyvážený 1x za 14 dní .
- d) Zbytky ze školní kuchyně jsou umístěny do hnědé popelnice a odpad je vyvážen 1x týdně.
- e) Elektro – v dubnu je v obci přistaven kontejner na elektro odpad, kam je možné odpad umístit.
- f) Bio odpad – obec několikrát ročně přistaví kontejner, kam je možné odpad dovézt.
- g) Další odpady mohou být umístěny do sběrného dvora v Dašicích.

8. Věcné (materiální) podmínky

8.1 Hračky a didaktické pomůcky

Mateřská škola disponuje dostatkem vzdělávacích pomůcek, stavebnic, hraček, didaktických pomůcek. Každoročně se tyto pomůcky doplňují, vyměňují a modernizují což je v kompetenci ředitelky MŠ. Ředitelka zohledňuje přání dětí a pedagožek při nákupu pomůcek a hraček.

8.2 Školní zahrada

Školní zahrada poskytuje prostor pro spontánní pohybové aktivity. Součástí zahrady je uměle vytvořený kopec, který je dětmi hojně využíván jak v letním, tak v zimním období. Na školní zahradě je umístěné pískoviště a pérová houpačka. Dále je zde tzv. šmouli domeček, hmyzí hotel, vyvýšené záhonky na pěstování bylin a zeleniny a kompost. Součástí zahrady jsou i vzrostlé ovocné i jehličnaté stromy. V současné době obec žádá o dotaci na rekonstrukci školní zahrady.

8.3 Sedací nábytek

Odpovídá požadavkům Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 410/2005 Sb.

8.4 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

Každé dítě má v umývárně svůj podepsaný kelímek. Kelímek je umístěný na policičku, jejíž součástí je také prostor pro ručník (ručník je od ostatních oddělený tak, aby se dalších ručníků nedotýkal). Dítě své místo pozná podle vylepené značky. V šatně má každé dítě svou uzavíratelnou skříňku.

9. Další požadavky

9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Výchova ke zdravému životnímu stylu je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Děti jsou vedeny ke kladnému vztahu ke sportovním a pohybovým aktivitám (předplavecká výchova, cyklistické dny, turistické vycházky do přírody, cvičení jógy, cvičení s hudbou, atd.). Součástí je pěstování zdravých stravovacích návyků prostřednictvím školní jídelny, kde jsou dětem podávána nutričně vyvážená jídla. Dále je kladen důraz i na psychickou pohodu dětí a jsou pravidelně zařazovány činnosti navozující pocity radosti a veselí a činnosti rozvíjející pozitivní vztahy ve skupině a prosociální postoje dětí.

V celém areálu MŠ je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret.

9.3 Evidence a registrace úrazů

Evidence a registrace úrazů se řídí § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

školský zákon v platném znění a vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění. Za evidenci a registraci úrazů zodpovídá ředitelka MŠ.

K řešení školních úrazů se ředitelka řídí Pokynem ředitelky školy k řešení školních úrazů. Při řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání se ředitelka řídí Pokynem ředitelky školy pro řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání.

9.4 Lékárnička první pomoci

Lékárnička první pomoci je umístěna v kuchyni (přízemí) a v první patře (v kanceláři). Dveře místnosti, kde je umístěna lékárnička jsou viditelně označeny.

Obsah lékárničky je pravidelně obnovován a konzultován se závodním lékařem.

9.5 Seznam telefonních čísel

- **Záchranná služba** **155**
- **Integrovaný záchranný systém** **112**
- Zdravotnická záchranná služba – odkladné stavy 469 666 666
469 666 999
- Lékařská pohotovost – dospělí 466 011 288
Provozní doba: Po–Pá: 17.00–22.00, So, Ne, svátky: 10.00–22.00
- Lékařská pohotovost – děti a dorost 466 015 405
Provozní doba: Po–Pá: 16.00–20.00, So, Ne, svátky: 8.00–19.00

- | | |
|---|-------------|
| • Nemocnice Pardubice – nonstop | 840 111 246 |
| • Nemocnice Pardubice – spojovatelka | 466 011 111 |
| | 467 431 111 |
| • HZS Pardubického kraje – Pardubice | 950 570 011 |
| • Stanice Policie České republiky Pardubice | 974 566 111 |
| • Poruchy | |
| - Elektrický proud | 840 850 860 |
| - Voda | 466 310 357 |
| | 466 798 421 |
| - Plyn | 1239 |

9.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

Prvotním mechanismem je prevence – děti jsou průběžně seznamovány s bezpečným chováním, upozorňovány na rizika a možnosti bezpečného řešení různých situací.

Pro případ lehkého úrazu je stanovený zdravotník MŠ. V případě závažného úrazu kontaktuje pedagožka záchrannou zdravotní službu a postupují dle pokynů dispečera/dispečerky. Vždy jsou, co nejdříve, informováni zákonní zástupci.

V případě, že je nutné dítě transportovat do nemocnice, odjíždí s dítětem zodpovědná osoba – zaměstnanec MŠ. Provozní zaměstnanci mají pro tyto situace podepsanou dohodu o dohledu nad nezletilými osobami a na dobu nezbytně nutnou mohou vykonávat dohled nad dětmi.

V případě náhlého onemocnění je dítě odděleno od skupiny. Pedagožka informuje zákonné zástupce a vyčkává jejich příjezdu.

10. Jiné

10.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Pokyny pro případ nouze jsou součástí Požární poplachové směrnice a Plánu krizového řízení.

Zpracovala: Mgr. Ivana Plecháčková

Datum vydání: 12.4.2022

Účinnost od: 12.4.2022