

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice

Č.p. 71, 53302 Kostěnice, IČ 60157801

ID datové schránky: 4amw2cy, tel. 466950140, email: skolka@kostenice.cz

Pokyn ředitelky školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci školy.
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce školy.
- c) Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na informační nástěnce v šatně, případně na webových stránkách MŠ.
- d) Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je sportovní třída. Dohled na dítětem zajišťuje pedagogický pracovník. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- e) Aktivity jiných právních subjektů budou povoleny a následně bude proveden dezinfekce všech prostor, ve kterých uvedené aktivity byly provozovány.

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Zajistit pravidelné větrání herny/ložnice/sportovní třídy průběžně podle klimatických podmínek.
- e) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla.
- f) Dohlížet na dodržování tohoto pokynu dětmi.

III. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky (v případě, že budou používány).
- b) Výměna a praní ručníků se provádí 1x týdně.
- c) Průběžně vynášet odpadkový koš na WC.
- d) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu.
- e) Provádět průběžně, minimálně 1x denně dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- f) Provádět průběžně, minimálně 3x denně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
- g) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- h) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch.
- i) Vynášet nejméně 1 x denně odpadkový koš z herny.
- j) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- k) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

- l) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 2 týdny použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

IV. Další povinnosti zaměstnanců

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat u ředitelky MŠ kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

V. Stravování

- a) Při odebírání stravy nebude dětem umožněn samoobslužný výdej (příbory, nápoje, zeleninové bary apod.).
- b) Výdej provádí zaměstnanec školy. Při výdeji používá jednorázové rukavice

VI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence (viz školní řád).
- b) Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19.
- c) V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- d) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

VII. Omezení vstupu osob do školy.

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.

Tento pokyn nabývá účinnosti 1. 9. 2020 a platí do odvolání.

Mgr. Ivana Plecháčková
ředitelka školy